

個人情報保護方針

1.個人情報保護ポリシー

羽田エアポートライン株式会社(以下「当社」といいます)は、当社業務の遂行に伴い個人情報を収集、管理、利用する際には、本ポリシーに従って取扱います。

(法令等の遵守)

当社は、個人情報の保護に関する法律(以下「個人情報保護法」といいます)、行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律(以下「マイナンバー法」といいます)その他関係法令およびガイドライン等を遵守いたします。

(社内体制)

当社は個人情報の取扱いおよびシステムに関して、社内規程および業務毎に必要なルールを策定するとともに、全社的な個人情報保護に関する個人情報管理責任者を設置し、部門毎に個人情報管理者を置く等組織を整備し、適正な管理を行います。

(個人情報の収集)

当社が個人情報を収集する場合には、当社の利用目的の達成のために必要かつ最少限の範囲で、偽りその他不正の手段によらず適切に収集いたします。

(個人情報の利用)

当社が個人情報を利用するにあたっては、次に掲げる場合を除き、当社ホームページで公表する利用目的の範囲で、かつ、違法または不当な行為を助長し、または誘発するおそれがある方法によらず適正に利用することとし、利用目的を変更した場合は変更した目的を当社ホームページにおいて公表いたします。

■法令に基づく場合

■人の生命、身体または財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき

■公衆衛生の向上または児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき

■国の機関もしくは地方公共団体またはその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき

■大学その他の学術研究を目的とする機関もしくは団体またはそれらに属する者に個人データを提供する場合であって、当該学術研究機関等が学術研究目的で取扱う必要があるとき（当該個人データを取扱う目的の一部が学術研究目的である場合を含み、個人の権利利益を不当に害するおそれがある場合を除く。）

（正確性の確保）

当社は、利用目的の達成に必要な範囲で個人データを正確かつ最新の状態に保つよう、適切な措置を講じます。また、利用する必要がなくなったときは、当該個人データを遅滞なく消去するよう努めます。

（安全管理措置）

当社は、個人データを厳重に管理し、不正アクセス、紛失、破壊、改ざん、漏洩等に対する予防措置および安全対策を当社ホームページで公表するとおり講じます。

（社内教育）

当社は、従業者（役員、従業員および当社の指揮・監督の下で就業する派遣労働者）に対する個人情報保護についての教育訓練を行い、その内容を社内に周知徹底させます。

（委託先の監督）

当社が個人データを利用するにあたっては、個人データの処理業務の全部または一部を第三者に委託することがあります。この場合、委託先を適正に選任し、適切な委託契約を締結し、委託先を適切に指導および監督いたします。

（第三者提供の制限）

当社は、次に掲げる場合を除き、本人の同意無くして、個人データを第三者に提供・開示いたしません。

■法令に基づく場合

■人の生命、身体または財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき

■公衆衛生の向上または児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき

■国の機関もしくは地方公共団体またはその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある

る場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき

■提供先の第三者が大学その他の学術研究を目的とする機関もしくは団体またはそれらに属する者である場合であって、提供先が個人データを学術研究で取扱う必要があるとき。（個人データを取扱う目的の一部が学術研究目的である場合を含み、個人の権利利益を不当に侵害するおそれがある場合を除く。）

なお、マイナンバー法に基づく個人番号および特定個人情報につきましては、法令による場合を除き第三者に提供・開示いたしません。

（保有個人データの開示・訂正等）

当社が保有する個人データに関して、本人が開示、訂正、利用停止等を希望される場合には、当社が定める請求手続きにてご請求いただき、当社が所定の本人確認等を行い、その請求に理由があることが判明した場合には、保有個人データの開示、訂正、利用停止等を行うものとします。

（仮名加工情報・匿名加工情報）

当社は、個人情報保護法に定める「仮名加工情報」、「匿名加工情報」を作成、利用する場合には、個人情報保護法その他関係法令およびガイドライン等を遵守し、適正に取扱います。

（個人関連情報）

当社は、個人情報保護法に定める「個人関連情報」を個人データとして取得、提供する場合には、個人情報保護法その他関係法令およびガイドライン等を遵守し、適正に取扱います。

（社内体制の継続的見直し）

当社は、個人情報の取扱いに関する社内規程およびそれを実行するための組織体制について、有効かつ適正な運用が持続的になされるよう継続的な見直しと改善を図ります。

2 個人情報取扱事業者の名称・住所・代表者の氏名

名 称：羽田エアポートライン株式会社

住 所：東京都大田区大森西一丁目 12 番 1 号

代表者の氏名：玉川 一二

3.「保有個人データ」の利用目的に関する事項

- 顧客（見込客を含む）に対する営業活動および顧客との契約の履行ならびにこれらに関連・付随する業務の遂行
- 工事の請負、企画、設計、施工ならびに監理を目的とした委託先等に対する発注、委託およびこれらに関連、付随する業務の遂行
- 官公庁、公共サービス機関等に対し、各種申請、報告その他当社が事業活動を行うのに必要な業務の遂行
- 工事の説明、同意取得、近隣住民、地権者等に対する当社の事業活動のために必要な業務の遂行
- 各種イベント、キャンペーン、セミナー等の企画 運営管理その他の諸対応
- 各種アンケートおよびモニター等のご依頼
- 市場調査、顧客動向分析その他、経営上必要な分析および企画開発等を行うための基礎資料の作成
- 当社に対する各種お問い合わせ、資料請求等に対するご回答その他の諸対応
- 契約または法令等に基づく当社の義務の履行および権利の行使その他、これに付随する諸対応
- 緊急時のご連絡、お問い合わせその他の諸対応
- 人事・労務、研修、その他の雇用管理、福利厚生、これらに付随する諸対応
- 採用活動に関連する諸対応
- 行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律第19条第2号等に定める公務所等への提出
- 当社業務の円滑な実施
- その他上記に関連する諸対応

4.「保有個人データ」の安全管理のために講じた措置

【基本方針の策定】

- 個人情報の適正な取扱いを確保し、個人情報保護法、マイナンバー法、その他関係法令およびガイドライン等を遵守するため、個人情報保護ポリシーを策定しております。

【個人データの取扱いに係る規律の整備】

- 個人情報の取得、利用、保存、提供、削除・廃棄等の段階ごとに、取扱方法、責任者・担当者およびその役割等について、

社内規程（以下「個人情報保護規程」といいます）を策定しております。

【組織的安全管理措置】

- 全社的な個人データの取扱いに関する個人情報管理責任者を設置し、部門毎に個人情報管理者を置くとともに、個人データを取扱う従業者（役員、従業員および当社の指揮・監督の下で就業する派遣労働者をいい、以下同様とします。）および当該従業者が取扱う個人データの範囲を明確化し、個人情報保護法または個人情報保護規程に違反している事実または兆候を把握した場合の当該個人情報管理者、個人情報管理責任者への連絡報告体制を整備しております。

【人的安全管理措置】

- 従業員に対する個人情報についての教育訓練を行っております。
- 個人情報の秘密保持に関する事項を就業規則、その他の社内規程等に記載しております。

【物理的安全管理措置】

- 個人データの管理区域および取扱区域を明確にし、管理区域においては、従業員の入退室管理および持ち込む機器・電子媒体等の制限を行うものとし、取扱区域においては、権限を有しない者による個人データの閲覧等を防止する措置を講じております。
- 個人データを取扱う機器、電子媒体および書類等の盗難または紛失等を防止するための措置を講じるとともに、事務所内の移動を含め、当該機器、電子媒体等を管理区域または取扱区域の外へ持ち運ぶ場合、容易に個人データが判明しないよう措置を講じております。

【技術的安全管理措置】

- アクセス制御を実施して、担当者および取扱う個人情報データベース等の範囲を限定しています。
- 個人データを取扱う情報システムを外部からの不正アクセスまたは不正ソフトウェアから保護する仕組みを導入しております。

5.照会要項

当社は、ご本人から、保有個人データの利用目的の通知・開示・訂正・利用の停止若しくは消去・第三者提供の停止、第三者提供記録の開示、または保有個人データの安全管理のために当社が講じた措置（ただし、本人の知り得る状態に置くことにより当該保有個人データの安全管理に支障を及ぼすおそれがあるものを除きます。）の開示のご依頼があった場合、合理的な範囲において速やかに対応いたします。個人情報に関するお問い合わせは、以下の方法にて受け付けます。なお、この受付方法によらないお問い合わせには応じられませんので、ご了承ください。

(1)受付手続き

以下の宛先に郵便でお申し込みください。以下の方法によりご本人または代理人であることの確認をしたうえで、書面の交付により回答します。

※直接持参いただいでのご請求には応じかねますので、予めご了承ください。

・受付窓口

〒143-0015

東京都大田区大森西一丁目 12 番 1 号（大田区大森地域庁舎 内）

羽田エアポートライン株式会社 総務部

(2)本人確認書類

①ご本人が請求される場合

ご本人確認書類（いずれも有効期限内又は現在有効なものに限ります。）下記の書類のいずれか1点が必要です。

1)運転免許証 2)健康保険被保険者証 3)個人番号カード 4)その他

②代理人が請求される場合（以下のいずれもが必要となります。）

上記①のご本人確認書類1点に加え、代理人ご自身の本人確認書類として下記の書類のいずれか1点が必要です。

ア. 代理人ご自身の確認書類

1) 運転免許証 2) 健康保険被保険者証 3) 個人番号カード 4) その他

イ. 下記の書類（代理権確認書類）

1) 未成年者の法定代理人の場合・・・戸籍謄本（1か月以内のもの）

2) 成年後見人等に付された後見人等の場合・・・登記事項証明書（1か月以内のもの）

3) 本人から代理権を与えられた場合・・・委任状（ご本人の実印が押印されたもの）及び委任状に押印された実印の印鑑証明書（1か月以内のもの）

- 個人情報の開示・訂正等・利用停止等または利用目的の通知に関する請求書、委任状
- 個人情報の開示に関する請求書
- 個人情報の訂正等に関する請求書
- 個人情報の利用停止等に関する請求書
- 委任状

(3) 手数料

1回の申請ごとに、1,000円（消費税および地方消費税込み）[1,000円分の郵便切手を申請書類に同封してください]

※事務作業費ならびに簡易書留郵便料相当額です

(4) 回答方法

当社からのご回答につきましては、ご本人請求の場合はご本人確認書類（公的証明書コピー）に記載された住所宛に、代理人の場合は代理人確認書類に記載された住所宛に、それぞれ簡易書留郵便にて書面でご送付させていただきます。

(5)その他

ご提出いただきました書類等につきましてはお返しできませんので、ご了承ください。

6.「苦情」の受付に関する事項

当社の個人情報の取扱いに関する苦情については、電子メールにて以下までお申し出ください。

- 受付窓口

〒143-0015

東京都大田区大森西一丁目 12 番 1 号

羽田エアポートライン株式会社 総務部

e-mail: somubu@hane-line.co.jp

※当社での対応可能時間は土曜、日曜、祝日、年末年始を除く平日 9 時 30 分～17 時までとなりますので、電子メールの到達時刻によっては、翌日の返信となる場合があります